



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 4/2016 למתן שירותים
בתחום המדיה החברתית עבור משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות: יום שני, 28.11.16 בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

ראשי פרקים

מפרט המכרז

מבוא	פרק 1:
תנאים כלליים	פרק 2:
אמות מידה לבדיקת ההצעה	פרק 3:
השירותים הנדרשים	פרק 4:
הצעת מחיר ותנאי תשלום	פרק 5:
ביטוחים	פרק 6:

נספחים

נספח א - טופס רישום להשתתפות במכרז;
נספח ב - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז;
נספח ג - נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים;
נספח ד - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
נספח ה - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
נספח ו - התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור;
נספח ז - תשקיף למשתתף;
נספח ח - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום;
נספח ט - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;
נספח י - טופס הצהרת סודיות;
נספח יא - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
נספח יב - אי תיאום הצעות למכרז;
נספח יג - ערבות הצעה;
נספח יד - הסכם התקשרות;
נספח להסכם - אישור על קיום ביטוחים כנדרש;
נספח להסכם - נוסח ערבות ביצוע;
נספח טו - הצעת מחיר ואופן ביצוע התשלום;

פרק 1: מבוא

- 1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המזמין" ו/או "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלה וניהול של פעילותו במדיה החברתית באינטרנט (להלן: "השירות" או "השירותים"). המשרד מעוניין לקבל הצעות מגופים שיש ביכולתם לספק את השירות כאמור להלן.
- 1.2 ברצון המשרד לקבל את השירותים המפורטים להלן ב-4 השפות הבאות: אנגלית, רוסית, צרפתית וספרדית. מציע רשאי להגיש הצעה למתן השירותים ביותר משפה אחת ובלבד שיפעל כמפורט להלן:
- א. יציע נציג מקצועי אחר לצורך מתן השירותים בכל שפה.
- ב. יגיש הצעה נפרדת לכל שפה והכל כמפורט בסעיף 2.15 להלן.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.4 רשאים להגיש הצעות גופים העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המציע").
- 1.5 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.6 על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו האמורים לעיל. על המציע לפנות ביוזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת ההצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז.
- אין בהיעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ביחד לכלל המציעים או למציע כלשהו.

פרק 2: תנאים כלליים

- 2.1 הגדרות**
- 2.1.1 "המזמין" / "המשרד": משרד העלייה והקליטה.
- 2.1.2 "המציע": מגיש ההצעה למכרז.
- 2.1.3 "הזוכה / הספק": המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.1.4 "תקופת ההתקשרות": תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 2.6 לפרק זה.
- 2.1.5 "מדיה חברתית": רשתות חברתיות באינטרנט, כדוגמת "פייסבוק" (FACEBOOK), "טוויטר" (TWITTER) אינסטגרם (Instagram) וכדומה.
- 2.1.6 "נציג המזמין": מר אלעד סון, דובר וממונה על יחסי ציבור במשרד העלייה והקליטה או מי מטעמו.
- 2.1.7 "נציג מקצועי מטעם הספק הזוכה": כהגדרתו בסעיף 2.5 לפרק זה.
- 2.2 כללי**
- 2.2.1 מטרת פרק זה היא לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 2.2.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 2.2.3 ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 2.3 רקע**
- 2.3.1 המדיה החברתית מהווה כלי תקשורת להעברת מסרים והודעות של המשרד לידיעת הציבור הרחב תוך שיתוף פעולה עימו, מענה לשאלות וגיוס קהל חדש.
- 2.3.2 מטרת המכרז היא הגדלת הנוכחות של משרד העלייה והקליטה בעולם המדיה החברתית וחבירה לקהל יעד רלוונטי תוך גיוס והרחבת קהילות המשתמשים, ככלי לעידוד העלייה לישראל וקליטה מיטבית בארץ.
- 2.3.3 המשרד מעוניין לבחור ספק אשר ינהל באופן שוטף את פעילות המשרד בתחום המדיה החברתית, יקדם את ערוצי המשרד ויפרסם ברחבי הרשת, ישיב לשאלות גולשים מכל רחבי העולם ויהפכם לאפיק מידע הזורם באופן ישיר מדוברות המשרד אל הציבור הישראלי ואל היהודים והישראלים החיים בתפוצות וזאת ללא כל תיווך. בנוסף לכך, הספק הזוכה ינטר את הרשת ויתריע על מגמות המתרחשות בה. הכל כמפורט בהרחבה בפרק 4 להלן.

2.4.1 במסגרת מכרז זה, המשרד מבקש לקבל הצעות לאספקת השירותים הבאים:

(א) תחזוקה והפעלה שוטפת של עמודי משרד העלייה והקליטה ברשתות החברתיות הבאות (להלן: "**הרשתות החברתיות**"):

- ← פייסבוק ב-4 שפות: אנגלית, צרפתית, רוסית וספרדית;
- ← אינסטגרם בשפה האנגלית – השירות כולל את הפעלת רשת האינסטגרם המשרדית;
- ← טוויטר בשפה האנגלית;
- ← אודנוקלסניקי וויקונטקטה בשפה הרוסית.

(ב) גיוס חברים חדשים לעמוד הרשת החברתית, ייזום פעילויות בעמוד הרשתות החברתית וקידומו ברשת (להלן: "**גיוס, ייזום וקידום**").

(ג) ניטור מידע וניהול משברים בכל אחת מהרשתות החברתיות.

2.4.2 השירותים דלעיל יסופקו על-ידי ספק אחד או יותר. ככל שהשירותים יסופקו על ידי יותר מספק אחד, החלוקה בין הספקים השונים, תיעשה בהתאם לשפה הנדרשת למתן השירותים. דהיינו- כל ספק שייבחר לאספקת השירותים בשפה מסויימת, יהא אמון על אספקת כל השירותים הנדרשים באותה שפה (להלן: "תת מכרז") והכל כמפורט להלן:

- (1) אספקת השירותים בשפה **האנגלית**- השירותים הנדרשים בשפה זו הינם ניהול עמוד הפייסבוק, ניהול הטוויטר והפעלה של האינסטגרם.
- (2) אספקת השירותים בשפה **הרוסית**- השירותים הנדרשים בשפה זו הינם ניהול עמוד הפייסבוק וניהול שתי הרשתות החברתיות - אודנוקלסניקי וויקונטקטה.
- (3) אספקת השירותים בשפה **הצרפתית**- השירות הנדרש בשפה זו הינו ניהול עמוד הפייסבוק.
- (4) אספקת השירותים בשפה **הספרדית**- השירות הנדרש בשפה זו הינו ניהול עמוד הפייסבוק.

2.4.3 יובהר כי גוף רשאי להגיש הצעה למתן השירותים לשפה אחת או יותר מהשפות המפורטות לעיל. במקרה של הגשת הצעה לגבי יותר משפה אחת- יש להציע נציג מקצועי אחר לאספקת השירותים בכל שפה ושפה. דהיינו- אין להציע את אותו נציג מקצועי לצורך אספקת השירותים ביותר משפה אחת. מכל מקום, **יש להגיש במקרה זה הצעה לכל שפה במעטפה נפרדת והכל כמפורט בסעיף 2.15 להלן.**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה באספקת השירותים בשפה כלשהי יידרש לספק במסגרת זכייתו את כל השירותים הנדרשים בערוצי המדיה החברתית השונים בשפה בה נבחר לספק את השירותים למשרד.

2.4.4 **כלל השירותים נשואי מכרז זה מפורטים בהרחבה בפרק 4 להלן.**

2.5 נציג מקצועי מטעם הספק הזוכה

- 2.5.1 הספק הזוכה יידרש להעמיד לצורך מתן השירותים נציג מטעמו, אשר יהא הגורם המקצועי האמון על אספקת השירותים בפועל ואשר עומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 2.10.2 להלן (להלן: "הנציג המקצועי").
- 2.5.2 להלן תפקידיו של הנציג המקצועי, בשפה בה נבחר הספק הזוכה לספק את השירותים למשרד:
- (א) לנהל בפועל את כלל פעילות המשרד בערוצי המדיה החברתית השונים.
 - (ב) ליזום כתיבה של לפחות 3 פוסטים בשבוע.
 - (ג) לדאוג לניטור רציף של הרשתות החברתיות ולהתריע על "פוסטים ויראליים", בעיות ברשת, משברים צפויים ופוטנציאלים בתחומי הפעילות של המשרד.
 - (ד) להשיב לפונים ולנטר את הפניות על גבי עמוד הפייסבוק הרשמי של המשרד.
 - (ה) להיות מעורב בכל קמפיין או אירוע הסברתי/דוברותי שדוברות המשרד יוזמת.
 - (ו) לתכנן תכנית עבודה שנתית, הכוללת התייחסות לאסטרטגיית הסברה של עיקרי מדיניות המשרד והלימה לתכנית העבודה של הדוברות.
 - (ז) ליזום שיתוף פעולה של הציבור בתכני המשרד ודרכים יצירתיות להעברת מסרים לציבור.
 - (ח) לטפל בסוגיה של קידום העמוד בפייסבוק והגדלת מספר האוהדים באופן משמעותי מידי חודש.
 - (ט) לשמש כאיש הקשר השוטף מול המזמין לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 2.5.3 **יובהר ויודגש כי יש להציע נציג מקצועי אחר לאספקת השירותים בכל שפה. דהיינו- אין להציע את אותו נציג מקצועי לצורך אספקת השירותים ביותר משפה אחת.**

2.6 תקופת ההתקשרות

- 2.6.1 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.6.2 על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.6.3 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 2.6.4 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 30 (שלושים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 2.6.5 יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

2.7 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.7.1 התנאים המקדימים הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.7.2 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

2.8 תנאי סף מנהליים

- 2.8.1 המציע הוא גוף משפטי הרשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי גופים מסוגו. על המציע להמציא את המסמכים הבאים לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה:
- (1) במידה והמציע תאגיד עליו לצרף את האישורים הבאים:
- (א) אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.
- (ב) נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- (ג) אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.
- (2) במידה והמציע עצמאי עליו להמציא אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 2.8.2 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
- 2.8.3 המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 והשכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, על גבי נספח ח'.
- 2.8.4 למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים. יובהר כי קביעה בדבר היעדר ניגוד עניינים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 2.8.5 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשואי המכרז.

2.9 תנאי סף פיננסיים

- 2.9.1 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל. לצורך הוכחת תנאי זה יש להמציא אישור מרואה החשבון של המציע על-כך.
- 2.9.2 ערבות הצעה

(א) כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז זה על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות הצעה בנקאי מקורי, או כתב ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי

חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981, לא ניתנת להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 (חמישה עשר) ימים מראש (להלן: "ערבות הצעה") על סך 17,500 ₪ (שבעה עשר אלף וחמש מאות שקלים) על גבי הטופס המצורף **כנספח י"ג** ובנוסחו המדויק.

(ב) הערבות תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד, במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה, או כפיצוי מוסכם במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לפני המועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה. מובהר, כי פיצוי מוסכם כאמור לא ימנע מהמשרד לתבוע מציע ששב בו מהצעתו בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו למשרד עקב כך.

(ג) תוקף ערבות ההצעה יהיה למשך שלושה (3) חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום 28.2.17 ויוארך מפעם לפעם בהתאם לדרישת המשרד, אך לא מעבר לתקופה שנקבעה כי ההצעה תעמוד בתוקפה. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המשרד, כמוהו כחזרה מההצעה ויוביל לפקיעתה.

(ד) ערבות המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

(ה) על המציע לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

(ו) לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות למשך תקופת ההתקשרות.

(ז) שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה לשם המציע.

(ח) המשרד רשאי לפסול הצעה שהערבות שהוגשה בה חסרה או פגומה. עם זאת, ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי פגם או חסר בערבות אינו מהותי ואין בו כדי לפסול את ההצעה.

(ט) המשרד יהיה רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות ובתנאים המפורטים בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

(י) המשרד יהיה רשאי להחזיק ברשותו את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד לפקיעתן, זאת למקרה שיהיה צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.

2.10 תנאי סף מקצועיים

2.10.1 המציע

- (1) למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותים בתחום המדיה החברתית.
- (2) המציע סיפק שירותים בתחום המדיה החברתית עבור לפחות 2 גופים ממשלתיים ו/או פרטיים, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר ההיקף הכספי של כל פרויקט היה לפחות 50,000 ₪ כולל מע"מ. עדיפות תינתן למציע שסיפק שירותים בתחום המדיה החברתית לקהל יעד בחו"ל.

2.10.2 הנציג המקצועי

- (1) לנציג המקצועי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בניהול, תפעול וקידום של רשתות חברתיות וכן ידע בכתיבה ובעריכת תכנים.
- (2) לנציג המקצועי ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום המדיה החברתית עבור גוף ממשלתי ו/או פרטי, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כאשר ההיקף הכספי של הפרויקט היה לפחות 50,000 ₪ כולל מע"מ. עדיפות תינתן לנציג מקצועי שסיפק שירותים בתחום המדיה החברתית לקהל יעד בחו"ל.
- (3) הנציג המקצועי הינו בעל שליטה ברמת שפת אם בשפה בה הוא מוצע לספק את השירותים נשוא מכרז זה.

2.11 מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 2.11.1 אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי גופים מסוגו, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.8.1 דלעיל.
- 2.11.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף כמפורט להלן:
 - (1) אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - (2) תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר היעדר הרשעות קודמות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום, במתכונת **נספח ח'**.
- 2.11.3 התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים, חתומה על ידי המציע, במתכונת **נספח י"א**, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.8.4 דלעיל.
- 2.11.4 התחייבות המציע על שימוש בתוכנות מקוריות, חתומה על ידי המציע ובפני עו"ד, במתכונת **נספח ו'**, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.8.5.
- 2.11.5 לצורך הוכחת עמידה בדרישת המחזור הכספי הקבועה בסעיף 2.9.1 דלעיל, על המציע להמציא אישור רו"ח המבקר את המציע בדבר היקף המחזור הכספי, בנוסח המצורף **כנספח י"ד**.

- 2.11.6 לצורך הוכחת הדרישה הקבועה בסעיף 2.9.2 לפיה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, עליו לצרף אישור מאת רו"ח המבקר כי המציע אינו נמצא בהליכי פרוק או פשיטת רגל.
- 2.11.7 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה במתכונת **נספח י"ג**, בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 2.9.3 דלעיל.
- 2.11.8 להוכחת עמידת המציע והנציג המקצועי בתנאי הסף המקצועיים הקבועים בסעיף 2.10.1 ו-2.10.2 דלעיל, יחתום המציע על הצהרה (תשקיף למשתתף) במתכונת **נספח ז'**, במסגרתה יפרט את הניסיון הרלוונטי כולל, הניסיון הנדרש בטבלת האיכות להלן. לתצהיר זה יצרף המציע מסמך קורות חיים של הנציג המקצועי המוצע וכל מסמך נדרש אחר, אשר יש בו כדי להוכיח עמידה בתנאי הסף או לשם מתן ניקוד בשלב בחינת איכות ההצעות (המלצות וכדומה).
- 2.11.9 יובהר כי היעדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המשרד כמצוין בסעיף 2.25 למכרז.
- 2.11.10 מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והמסמכים הנדרשים להוכחתם, יובהר כי באחריות המציע להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף.

2.12 דרישות נוספות

- בנוסף לאמור לעיל על המציע לצרף גם את המסמכים הבאים:
- 2.12.1 התחייבות המציע לשמירת סודיות, במתכונת **נספח י'**.
- 2.12.2 מסמך פרופיל חברה המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות, מצבת כוח אדם, המערך הלוגיסטי, סוגי לקוחות וניסיון קודם בביצוע שירותים מן הסוג הנדרש במכרז תוך הצגת יכולת לוגיסטית וארגונית מתאימה ותוך מתן דגש על ניסיון החברה במתן פתרונות עבור גופים ציבוריים.
- 2.12.3 תוכנית אופרטיבית כתובה לביצוע השירותים נשואי מכרז זה, לצורך ניקוד הצעת המציע במסגרת סעיף 7 לטבלה שבסעיף 3.2.2 להלן.
- 2.12.4 תיק עבודות של הנציג המקצועי בשפה בה הוא מוצע לספק את השירותים נשוא מכרז זה, לצורך ניקוד הצעת המציע במסגרת סעיף 8 לטבלה שבסעיף 3.2.2 להלן.
- 2.12.5 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעות הזוכות, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעות וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת **נספח ב'**. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי

ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד.

מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. עלותן של ההצעות הזוכות תהינה פתוחות בפני כל המציעים, בכל מקרה.

2.12.6 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

2.12.7 כל מסמכי המכרז (לרבות הנספחים ומכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.

2.12.8 טופס ההצעה המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.

2.12.9 מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.13 מנהלה

2.13.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moia.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". מי שמבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.

2.13.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, בכתובת: Vmichrazim@moia.gov.il, עד ליום 14.11.16. טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.

2.13.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא הגב' מיטל יצחקי. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 2.13.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

2.13.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 14.11.16. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד וישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל.

2.13.5 **יש להגיש הצעה נפרדת בנוגע לכל שפה שאליה מגיש המציע הצעתו.** את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת

הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר לשפה ה_____ – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 4/2016" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).

2.13.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6752716.

2.13.7 אין לשלוח הצעות בדואר, בדואר אלקטרוני, בפקס.

2.13.8 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל ולהלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שני, 28.11.16 בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון

הגשת ההצעה

- 2.14.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 2.14.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 2.14.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 2.14.4 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 2.14.5 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 2.14.6 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 2.14.7 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.14.8 על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

אופן הגשת ההצעה

- 2.15.1 את ההצעה (לגבי כל שפה שאליה מגיש המציע הצעתו) בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש ב- 4 עותקים - מקור ו-3 העתקים - במעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרד העלייה והקליטה כאמור בסעיף 2.13.5 דלעיל.
- 2.15.2 במעטפת המכרז תהיינה שתי מעטפות פנימיות, כמפורט להלן:
- (1) **מעטפה א'** - למעטפה זו יכניס המציע את העותק המקורי של חוברת ההצעה וכן 3 עותקים נוספים לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה אשר יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות א'. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.**

(2) **מעטפה ב'** – למעטפה זו יכניס המציע את העותק המקורי של הצעת המחיר וכן 3 עותקים נוספים של הצעת המחיר. יש לסמן את המעטפה באות ב' (להלן: **"מעטפת המחיר"**). על מעטפה זו ירשמו המציעים בבירור **"הצעת מחיר לשפה"**. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".

2.15.3 כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש כאמור לעיל או במעטפות אשר לא תהיינה חתומות וסגורות, עלולה להיפסל.

2.15.4 בתחילת ההצעה, הכוללת את כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, יש לצרף תוכן עניינים. כמו כן, העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.

2.15.5 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם. כן יש לצרף כל מסמך אשר יש בו כדי להעיד על ניסיון המציע והנציג המקצועי המוצע מטעמו.

2.15.6 ההצעה תוגש בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

2.15.7 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

2.16 **ההצעה – של המציע לבדו**

2.16.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

2.16.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

2.16.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

2.16.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

2.17 **תוקף ההצעה**

2.17.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה

בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

2.17.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

2.18

2.18.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

2.18.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

הצהרות המציע

2.19

2.19.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

2.19.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

2.19.3 במקרה האמור בסעיף קטן 2.19.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

2.20

2.20.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

2.20.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע גללות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע

אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

2.20.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

2.20.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

2.21 עיון בהצעה הזוכה

2.21.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993

2.21.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

2.21.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

2.21.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

2.22 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

2.22.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ד.

2.22.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק 2.22.1 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע השירותים המצ"ב כנספח ד' להסכם וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח י'.
2.22.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

2.22.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

- 2.22.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 2.22.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 2.22.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 2.22.2 לעיל.

ערבות ביצוע

2.23

- 2.23.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, צמוד למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח ד' להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 2.23.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 2.23.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 2.23.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 2.23.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 2.23.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

- 2.24.1 הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 2.24.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 2.24.3 כל עובד הנמנה על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתום באופן אישי על תצהיר לשמירת סודיות (במידה ויש פירוט ספציפי של כח אדם בעל גישה למידע סודי, נא לפרט)
- 2.24.4 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על ידי המזמין בדרך של חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 2.24.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יפרט המציע את הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם חברות בתחום הפרמצבטיקה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 2.24.6 לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 2.24.7 כל תפוקת עבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותו הבלעדית של המזמין והוא בלבד יהיה רשאי לעשות בה שימוש ו/או להעבירה לאחרים לכל מטרה שתראה לה, ולספק לא תהא כל זכות לגביהם.

זכויות המשרד

- 2.25.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 2.25.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- 2.25.2.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 2.25.2.2 לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 2.25.2.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- 2.25.2.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 2.25.2.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 2.25.3 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.25.4 הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 2.25.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 2.25.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 2.25.7 המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

2.26 ביטול המכרז

- 2.26.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 2.26.2 כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 2.26.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

2.27 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- 2.27.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 2.27.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
- 2.27.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

2.28 שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

2.29 כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

2.29.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

2.29.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

2.29.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

2.30 יחסי עובד- מעביד

2.30.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

2.30.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

2.30.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

היררכיה בין המכרז להסכם 2.31

2.31.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

2.31.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

סמכות שיפוט 2.32

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 3: אמות מידה לבדיקת ההצעה

- 3.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למפורט להלן:
- ממד האיכות (תועלת) משקל של 60%.
 - ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%.
- 3.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

3.2.1 שלב ראשון

- בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
- הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
 - הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

3.2.2 שלב שני – 60% איכות

- שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן.
- הערכת התועלת שתופק מן ההצעה תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע, כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.
- מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה לוועדת המכרזים של המשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- להלן הקריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע:

משקל	מרכיב	
20%	ניסיון המציע מול גופים ממשלתיים ופרטיים	1.
10%	ניסיון המציע בעבודה מול קהל יעד בחו"ל	2.
20%	ניסיון הנציג המקצועי מול גופים ממשלתיים ופרטיים	3.
10%	ניסיון הנציג המקצועי בעבודה מול קהל יעד בחו"ל	4.
10%	חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים על המציע	5.
10%	חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים של הנציג המקצועי	6.
15%	תכנית אופרטיבית לביצוע השירותים + פרזנטציה	7.
5%	תיק עבודות של הנציג המקצועי	8.

הרחבה:

מרכיב 1: ניסיון המציע מול גופים ממשלתיים ופרטיים (20% מציון האיכות):

- א. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע במתן שירותים בתחום המדיה החברתית עבור גופים ממשלתיים ו/או פרטיים. הניסיון יבדק על פי רשימת פרויקטים שביצע המציע ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הדומות לשירותים נשואי מכרז זה, עליהם הוא יצהיר בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף **כנספח ז'**.
- ב. הניקוד יינתן באופן הבא:
- (1) עבור כל שנת ניסיון נוספת (מעל ל-3 השנים הנדרשות בתנאי הסף), יקבל המציע 2 נקודות ועד לסה"כ של **10 נקודות**.
- (2) עבור כל גוף נוסף (מעבר ל-2 הגופים הנדרשים בתנאי הסף) שעבורו סיפק המציע שירותי מדיה חברתית ב-3 השנים האחרונות, בהיקף כספי של 50,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) לכל פרויקט, יקבל המציע ניקוד כדלקמן:
- א. עבור הגוף ה-3 (מעבר לשני הגופים הנדרשים בתנאי הסף) יקבל המציע – 3 נקודות.
- ב. עבור הגוף ה-4 יקבל המציע – 6 נקודות.
- ג. עבור הגוף ה-5 (ומעבר) יקבל המציע – **10 נקודות**.

מרכיב 2: ניסיון המציע בעבודה מול קהל יעד בחו"ל (10% מציון האיכות):

- א. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של המציע במתן שירותים בתחום המדיה החברתית עבור גופים ממשלתיים ו/או פרטיים הפונים לקהל יעד בחו"ל בתחומים חברתיים/ציבוריים. בדגש על קהל יעד דובר צרפתית, אנגלית, ספרדית ורוסית.
- ב. הניסיון יבדק על פי רשימת פרויקטים שביצע המציע עבור אותם גופים ב-5 שנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עליהם יצהיר המציע בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף **כנספח ז'**.
- ג. הניקוד ינתן באופן הבא: עבור כל גוף עבורו סיפק המציע שירותי מדיה חברתית ב-5 שנים האחרונות בהיקף של 50,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ) לכל פרויקט, יקבל המציע ניקוד כדלקמן:
- (1) עבור הגוף ה-1 יקבל המציע – 2 נקודות.
- (2) עבור הגוף ה-2 יקבל המציע – 5 נקודות.
- (3) עבור הגוף ה-3 (או מעבר) יקבל המציע – **10 נקודות**.

מרכיב 3: ניסיון הנציג המקצועי מול גופים ממשלתיים ופרטיים (20% מציון האיכות):

- ד. בסעיף זה ייבחן ניסיונו של הנציג המקצועי במתן שירותים בתחום המדיה החברתית עבור גופים ממשלתיים ו/או פרטיים. הניסיון ייבדק על-פי רשימת פרויקטים שביצע המנהל ב-5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עליו יצהיר המציע בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף **כנספח ז'**.

ב. הניקוד יינתן באופן הבא :

- (1) עבור כל שנת ניסיון נוספת של הנציג המקצועי (מעל לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף), יקבל המציע 2 נקודות ועד לסה"כ של **10 נקודות**.
- (2) עבור כל גוף נוסף (מעבר לגוף האחד הנדרש בתנאי הסף) עבורו ניהל הנציג המקצועי פרויקט בתחום המדיה החברתית ב-5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהיקף של 50,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) בכל פרויקט, יקבל הנציג המקצועי ניקוד כדלקמן :
- א. עבור הגוף ה-2 (מעבר לגוף הראשון הנדרש בתנאי הסף) יקבל המציע – 3 נקודות.
- ב. עבור הגוף ה-3 יקבל המציע – 6 נקודות.
- ג. עבור הגוף ה-4 (או מעבר) יקבל המציע – **10 נקודות**.

מרכיב 4: ניסיון הנציג המקצועי בעבודה מול קהל יעד בחו"ל (10% מציון האיכות):

- א. בסעיף זה ייבחן נסיונו של הנציג המקצועי במתן שירותים בתחום המדיה החברתית עבור גופים ממשלתיים ו/או פרטיים הפונים לקהל יעד בחו"ל, בתחומים חברתיים/ציבוריים. בדגש על קהל יעד דובר צרפתית, אנגלית, ספרדית ורוסית.
- ב. הניסיון יבדק על פי רשימת פרויקטים שביצע הנציג המקצועי עבור אותם גופים ב-3 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, עליהם יצהיר המציע בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף **כנספח ז'**.
- ג. הניקוד ינתן באופן הבא: עבור כל גוף עבורו סיפק הנציג המקצועי שירותי מדיה חברתית ב-3 השנים האחרונות בהיקף של 50,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) בכל פרויקט, יקבל המציע ניקוד כדלקמן :
- (4) עבור הגוף ה-1 יקבל המציע – 2 נקודות.
- (5) עבור הגוף ה-2 יקבל המציע – 5 נקודות.
- (6) עבור הגוף ה-3 (או מעבר) יקבל המציע – 10 נקודות.

מרכיב 5: חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים של המציע (10% מציון האיכות):

- א. המציע ימלא בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף **כנספח ז'**, את פרטיהם של 4 לקוחות לפחות להם העניק המציע שירותים דומים בתחום המדיה החברתית, מתוכם לפחות 2 משרדים ממשלתיים, ככל שישנם.
- ב. המשרד רשאי ליצור קשר עם כל הממליצים או עם חלקם, אך תיעשה פנייה למספר שווה של ממליצים עבור כל מציע. המשרד יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות אשר לא צוינו בהצעתו של המציע.
- ג. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין הלקוחות אליהם יפנה צוות הבדיקה.

ד. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של 1 עד 10 בכל אחד מן הקריטריונים המצוינים להלן. ציונים אלו ישוקללו על פי משקלם בציון הממליץ כמפורט להלן:

משקל בציון הממליץ	קריטריון לדירוג בין 1 ל-10
20%	מהירות תגובה ועמידה בלוחות זמנים
20%	עמידה ביעדים ובמטרות שהוצבו
20%	יצירתיות בהתאמת פתרונות מדיה ללקוח
15%	ייזום הצעות ורעיונות וקידום
15%	רמת השירות
10%	התרשמות כללית מהמציע
100%	סה"כ

מרכיב 6: חוות דעת של לקוחות נוכחיים/קודמים של הנציג המקצועי (10% מציון האיכות):

- א. המציע ימלא בתצהיר הניסיון (תשקיף למשתתף) המצורף כנספח ז', את פרטיהם של 4 לקוחות לפחות להם העניק הנציג המקצועי שירותים דומים בתחום המדיה החברתית, מתוכם לפחות 2 משרדים ממשלתיים, ככל שישנם.
- ב. סעיפים 5(ב)-5(ד) חלים על מרכיב זה.

מרכיב 7: תכנית אופרטיבית + פרזנטציה (15% מציון האיכות):

- א. המציע יכין ויצרף להצעתו תכנית אופרטיבית כתובה לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה.
- ב. בסעיף זה יינתן ניקוד על התרשמות מתכנית העבודה שהכין והציג המציע וממידת התאמתה לצרכי המשרד.
- ג. המציע והנציג המקצועי המוצע מטעמו יוזמנו למשרדי המזמין ויציגו את התכנית במצגת בת 30 דקות. מועד הצגת המצגת ייקבע לאחר הגשת ההצעות, ובכפוף לעמידת המציע בדרישות הסף של המכרז.
- ד. התכנית תכלול את המרכיבים הבאים:
- (1) חזונו של המציע לגבי הפרויקט.
 - (2) אופן ההפעלה והניהול השוטף של ערוצי המשרד ברשת, ופירוט האמצעים לניטור המידע באופן שוטף.
 - (3) אסטרטגיה לשיווק ערוצי המשרד ברשתות החברתיות, ולאיתור וגיוס חברים חדשים.
 - (4) יוזמות ורעיונות לקידום תחום העלייה והקליטה ברשתות החברתיות ולאופן התאמת תכנים בתחום העלייה והקליטה למדיה החברתית.
 - (5) מקרה בוחן – פירוט מקרה דומה בו נתן המציע פתרון מוצלח בתחום המדיה החברתית עבור גוף ממשלתי.
 - (6) יש לשים דגש על סוגי התוכן השונים שיווצרו על ידי הספק במהלך הפעילות.
- ה. הניקוד לתכנית העבודה יינתן על פי הקריטריונים הבאים:
- (1) התאמת תוכנית הפעילות השוטפת המוצעת לצרכי המשרד (30%).

(2) מידת המקוריות והיצירתיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (25%).

(3) מידת היישומיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (25%).

(4) מקרה בוחן (10%).

(5) התרשמות כללית מהמציע ומדרך ההצגה (10%).

מרכיב 8: תיק עבודות של הנציג המקצועי (5% מציון האיכות):

הנציג המקצועי יידרש להציג תיק עבודות **בשפה שלגביה הוגשה ההצעה**. הניקוד לפרמטר זה יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים: רמה מקצועית, שליטת הנציג המקצועי בשפה הנדרשת, באופן הניסוח המקובל ובתרבות קהל היעד אליו פנה.

ה. חישוב ציון האיכות

בשלב זה יבוצע נרמול רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות המשוקלל. הנרמול יבוצע כך שההצעה לה ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון איכות משוקלל} = 100 * \frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$
--

3.2.3 שלב שלישי – 40% מחיר

- בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר.
 - כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן.
 - לאחר חישוב הצעת המחיר בהתאם לפירוט לעיל, ההצעה, אשר כוללת אחוז הנחה גבוה ביותר תקבל ציון 100% לרכיב המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", באחוז הנחה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
- היות ועמותות אינן חייבות במע"מ יבוצע תחשיב שונה לעמותה ותחשיב שונה לחברה, כמפורט להלן:

$\text{ציון מחיר ההצעה} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה} \times 100}{X \text{ ההצעה}}$

3.2.4 שלב רביעי – שקלול ההצעות

- הציון הכולל יקבע בשקלול של 60% איכות ו-40% מחיר.
- ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל

הגבוה ביותר.

- ג. בסמכות המשרד לבחור גם זוכה שני. במידה וההתקשרות עם הזוכה השני לא תתממש, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכייתו ולפנות לזוכה השני לביצוע העבודה.
- ד. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק.

פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 מבוא

- 4.1.1 על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 4.1.2 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

4.2 כללי

- 4.2.1 לאחר הזכייה במכרז תיקבע עם המציע הזוכה ישיבת התנעה לכלל הפעילות ובה יסוכמו פרטים נוספים – אופן הפעולה השוטף, סוגי התכנים ותדירות העלאתם לאתר ויעדים כמותיים נוספים. אחת לרבעון לכל הפחות תתקיים ישיבה בה תתבצע בחינה משותפת של היעדים, בהתאם לתוצאות. לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

4.2.2 שעות הזמינות הנדרשות מהספק:

- ימים א'-ה': 00:00-22:00:8.
- יום ו' וערב חג: 00:00 בבוקר עד שעה לפני כניסת השבת/ חג.
- מוצאי שבת/חג: החל משעה לאחר יציאת השבת/חג.
- **יובהר כי בעתות חירום (משברים הנוגעים ישירות לפעילות משרד העלייה והקליטה, ותביעות ופרסומים שליליים אודות משרד העלייה והקליטה שעוררו הדים רבים) נציג הספק יהיה זמין 24 שעות ביממה, לא כולל שבתות וחגים.**

- 4.2.3 יובהר כי אין להעלות חומרים לערוצים השונים ו/או לענות לפניות גולשים ו/או להוסיף לערוצי המדיה כל תוכן כתוב או משודר בשם המשרד, ללא אישור של דובר/ת המשרד או מי שהוסמך לכך על ידו/ה.

- 4.2.4 עוד יובהר כי השירותים יסופקו על ידי הנציג המקצועי המוצע בלבד, השולט בשפה הנדרשת למתן השירותים ברמת שפת אם וכן בקיא באופן הניסוח המקובל באותה שפה ובתרבות קהל היעד.

דהיינו- אין נדרשת ידיעת השפה ברמה בסיסית בלבד, אלא התאמת אופן הפנייה לקהל היעד ולמאפייניו על כל המשתמע מכך, לרבות התחשבות בתרבותו.

4.3 השירותים הנדרשים

- 4.3.1 במסגרת מכרז זה, המשרד מבקש לקבל הצעות לאספקת השירותים הבאים:

(א) תחזוקה והפעלה שוטפת של עמודי משרד העלייה והקליטה ברשתות חברתיות הבאות (להלן: "רשתות החברתיות"):

- ← פייסבוק ב-4 שפות: אנגלית, צרפתית, רוסית וספרדית;
- ← אינסטגרם בשפה האנגלית – השירות כולל הפעלת רשת האינסטגרם המשרדית;

← טוויטר בשפה האנגלית ;

← אודנוקלסניקי וויקונטקטה בשפה הרוסית.

(ב) גיוס חברים חדשים לעמוד הרשת החברתית וייזום פעילויות בעמוד הרשתות החברתית וקידומו ברשת (להלן: "גיוס, וייזום וקידום").

(ג) ניטור מידע וניהול משברים בכל אחת מהרשתות החברתיות.

4.3.2 השירותים דלעיל ינתנו ב-4 השפות הבאות: אנגלית, רוסית, צרפתית וספרדית, בהתאם לפירוט שלהלן:

(א) המציע שיגיש הצעה בשפה **האנגלית** יהיה אמון על ניהול עמוד הפייסבוק באנגלית, ניהול הטוויטר והפעלת האינסטגרם.

(ב) המציע שיגיש הצעה בשפה **הרוסית** יהיה אמון על ניהול עמוד הפייסבוק ברוסית ועל ניהול שתי הרשתות החברתיות - אודנוקלסניקי וויקונטקטה בשפה הרוסית.

(ג) המציע שיגיש הצעה בשפה **הצרפתית** יהיה אמון על ניהול עמוד הפייסבוק בצרפתית.

(ד) המציע שיגיש הצעה בשפה **הספרדית** יהיה אמון על ניהול עמוד הפייסבוק בספרדית.

4.3.3 להלן הרחבה של השירותים הנדרשים בהתייחס לכל אחת מהרשתות החברתיות:

1) פייסבוק

תחזוקה והפעלה שוטפת

א. על הספק הזוכה/הספקים הזוכים לנהל את עמוד הפייסבוק באחת (או יותר) מהשפות הבאות (בהתאם לזכייתו/זכייתם): אנגלית, צרפתית, רוסית וספרדית. הספק הזוכה נדרש לתחזק ולהפעיל את עמוד הפייסבוק באופן שוטף בהתאם לאמור להלן;

ב. על הספק הזוכה לעדכן את עמוד הפייסבוק באופן שוטף, לרבות: קישורים בעמוד הפייסבוק לעמודים ייעודיים; קישורים והעלאת טפסים מסוימים לעמוד הפייסבוק; עיצוב שוטף של עמוד הפייסבוק; התאמות של פרסומים שמפרסם המשרד לעמוד הפייסבוק המשרדי, מתוך חומרי אונליין (פרסומים מהמדיה המקוונת) ואופליין (פרסום מהמדיה הכתובה), עיצוב שוטף אם יידרש ועוד.

ג. על הספק הזוכה להעלות תכנים מטעם המשרד ולהפיץ אותם לחברי הקבוצה, ובכלל זה: הודעות מדוברות המשרד, חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה, כנסים, תמונות, וידאו, אפליקציות ועוד, והכל בתיאום ובאישור דוברות המשרד.

ד. על הספק הזוכה להתאים את התכנים לעמוד הפייסבוק, לעצבם מחדש ולפרסמם באופן שיבטיח חשיפה מרובה והפצה ויראלית.

ה. הספק הזוכה נדרש לנוכחות משמעותית בעמוד הפייסבוק באופן שוטף.

ו. על הספק הזוכה להגדיל את מספר החברים בעמוד הפייסבוק המהווים קהל יעד לצריכת השירותים, וכן יצירת דו-שיח מתמיד עמם.

ז. על הספק הזוכה לנהל באופן מתמיד מעקב שעתי ומתן מענה לפנייות/הערות/שאלות הגולשים מרגע הופעתן. על הספק הזוכה לתת מענה לפנייות אישיות בהודעה פרטית וכן לפוסטים המפורסמים בעמוד עד שעתיים לכל היותר מרגע הפנייה. ככל שהפנייה/ההערה/השאלה מצריכה בירור מול האגף המקצועי במשרד, המענה יינתן

מיד בסמוך לקבלת מענה מאת המשרד. יצוין כי הדרכה לעניין זה תיעשה על ידי המשרד בישיבה שתתקיים לאחר הזכייה עם הספק הזוכה/הספקים הזוכים.

ח. ייעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד.

גיוס, ייזום וקידום

- ט. על הספק הזוכה להציע יוזמות ורעיונות לקידום תחומי העלייה והקליטה בעמוד הפייסבוק באופן יזום, באמצעות העלאת "פוסטים" או באמצעות קמפיין מקיף באתר.
- י. הגדלת כמות החברים בדפי הפייסבוק של המשרד בהתאם למפורט להלן:
- (1) דף הפייסבוק באנגלית- הגדלת כמות החברים ב-15,000 חברים לכל הפחות לכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשת החברתית.
- (1) דף הפייסבוק ברוסית- הגדלת כמות החברים ב-15,000 חברים לכל הפחות לכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשת החברתית.
- (2) דף הפייסבוק בצרפתית- הגדלת כמות החברים ב-10,000 חברים לכל הפחות לכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשת החברתית.
- (3) דף הפייסבוק בספרדית- הגדלת כמות החברים ב-10,000 חברים לכל הפחות לכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשת החברתית.
- נכון למועד פרסום המכרז עמוד הפייסבוק באנגלית מונה כ-2,800 גולשים; עמוד הפייסבוק בצרפתית מונה כ-1,393 גולשים; עמוד הפייסבוק בספרדית מונה כ-5,017 גולשים; עמוד הפייסבוק ברוסית מונה 2,657 גולשים.
1. מתן רעיונות שוטפים לגידול מתמיד בכמות החברים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עמם. המלצות אלו יינתנו באופן אינטגרלי כחלק מהמפגשים השוטפים עם האגף המקצועי במשרד.

2) אינסטגרם

ערוץ האינסטגרם יופעל בשפה האנגלית, על ידי המציע הזוכה שיגיש הצעה להפעלת השירותים בשפה האנגלית.

המשרד מפעיל ערוץ אינסטגרם ייעודי. על הספק הזוכה לתפעל באופן שוטף את ערוץ האינסטגרם הקיים בהתאם למפורט להלן.

תחזוקה והפעלה שוטפת

1. העלאת תמונות לערוץ והפצתם לחברים ברשת, הכוללות: חדשות, עדכונים והודעות מדוברות המשרד וכיו"ב. התמונות יופקו על ידי המשרד ויימסרו לספק לצורך העלאתן. על התמונות המועלות לערוץ להיות מלוות בתכנים שונים שימסרו לספק מטעם המשרד ובכלל זה: הודעות מדוברות המשרד, חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה והכל בתיאום ובאישור דוברות המשרד.
2. כתיבת תיאור, תגיות וכותרות לתמונות במידת הצורך.
3. ייעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד בנוגע לערוץ האינסטגרם.
4. סינון תגובות לא רצויות וספאם תוך שעה מרגע הפרסום באתר.
5. עדכוני עיצוב תמונות שמועלות באינסטגרם.

6. התאמת תכנים לעמוד האינסטגרם, עיצובם מחדש ופרסום שיבטיח חשיפה מרובה והפצה ויראלית.

7. נוכחות משמעותית באינסטגרם באופן שוטף.

8. על הספק לנהל באופן מתמיד מעקב שעתי ומתן מענה לפנייות/הערות/שאלות הגולשים מרגע הופעתן. על הספק לתת מענה לפנייות אישיות בהודעה פרטית וכן לפוסטים המפורסמים בעמוד עד שעתיים לכל היותר מרגע הפנייה. ככל שהפנייה/ההערה/השאלה מצריכה בירור מול אגף מקצועי במשרד, המענה יינתן מייד בסמוך לקבלת מענה מאת המשרד. יצוין כי הדרכה לעניין זה תיעשה על ידי המשרד בישיבה שתתקיים לאחר הזכייה עם הספק הזוכה/הספקים הזוכים.

9. ייעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד.

גיוס, ייזום וקידום

א. קידום צפיות בתמונות.

ב. יוזמות ורעיונות להפקת תמונות.

ג. פנייה והזמנת חברים ומנויים חדשים להצטרף לערוץ.

ד. הגדלת כמות העוקבים באינסטגרם ב-5,000 עוקבים לכל הפחות לכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשת החברתית הנ"ל. נכון למועד פרסום המכרז האינסטגרם באנגלית מונה כ-193 עוקבים;

(3) טוויטר

יישום הטוויטר יופעל בשפה האנגלית, על-ידי המציע הזוכה שיגיש הצעה להפעלת השירותים בשפה האנגלית.

תחזוקה והפעלה שוטפת

א. על הספק הזוכה להעלות תכנים מטעם המשרד ולהפיץ אותם לחברי הקבוצה, ובכלל זה: הודעות מדוברות המשרד, חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה, כנסים, תמונות, וידאו, אפליקציות ועוד.

ב. על הספק הזוכה להתאים את התכנים לטוויטר, לעצבם מחדש ולפרסמם באופן שיבטיח חשיפה מרובה והפצה ויראלית.

ג. הספק הזוכה נדרש לנוכחות משמעותית בטוויטר באופן שוטף.

ד. על הספק הזוכה להגדיל את החברים בעמוד הטוויטר המהווים קהל יעד לצריכת השירותים, וכן יצירת דו-שיח מתמיד עמה.

ה. על הספק לנהל באופן מתמיד מעקב שעתי ומתן מענה לפנייות/הערות/שאלות הגולשים מרגע הופעתן. על הספק לתת מענה לפנייות אישיות בהודעה פרטית וכן לציוצים המפורסמים בעמוד עד שעתיים לכל היותר מרגע הפנייה. ככל שהפנייה/ההערה/השאלה מצריכה בירור מול אגף מקצועי במשרד, המענה יינתן מיד בסמוך לקבלת מענה מאת המשרד. יצוין כי הדרכה לעניין זה תיעשה על ידי המשרד בישיבה שתתקיים לאחר הזכייה עם הספק הזוכה/הספקים הזוכים.

ו. ייעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד.

גיוס, ייזום וקידום

א. על הספק הזוכה להציע יוזמות ורעיונות לקידום תחומי העלייה והקליטה בטוויטר

- באופן יזום, באמצעות העלאת "ציוצים" או באמצעות קמפיין מקיף באתר.
- ב. הגדלת כמות העוקבים בטוויטר ב- 5,000 עוקבים לכל הפחות לכל שנת התקשרות. נכון למועד פרסום המכרז ערוץ הטוויטר באנגלית מונה כ- 348 עוקבים ;
- ג. מתן רעיונות שוטפים לגידול מתמיד בכמות העוקבים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עמם. המלצות אלו יינתנו באופן אינטגרלי כחלק מהמפגשים השוטפים עם האגף המקצועי במשרד.

(4) אודנוקלסניקי וויקונטקטה - Odnoklassniki ו-Vkontakte

תחזוקה והפעלה שוטפת

- א. הרשתות החברתיות VKontakte ו-Odnoklassniki יופעלו בשפה הרוסית, על ידי הספק הזוכה שיגיש הצעה להפעלת השירותים בשפה הרוסית.
- ב. על הספק הזוכה לעדכן את הרשתות החברתיות VKontakte ו-Odnoklassniki באופן שוטף, ובכלל זה: עמודים ייעודיים, טפסים, התאמות מתוך חומרי אונליין ואופליין, עיצוב שוטף ככל שיידרש ועוד.
- ג. על הספק הזוכה להעלות תכנים מטעם המשרד ולהפיץ אותם לחברי הקבוצה, ובכלל זה: הודעות מדוברות המשרד, חדשות, עדכונים, מדריכים, סקרים, מאמרים ומחקרים בתחום העלייה והקליטה, כנסים, תמונות, וידאו, אפליקציות ועוד, והכל בתיאום ובאישור דוברות המשרד.
- ד. על הספק הזוכה להתאים את התכנים לרשתות החברתיות הנ"ל, לעצבם מחדש ולפרסמם באופן שיבטיח חשיפה מרובה והפצה ויראלית.
- ה. הספק הזוכה נדרש לנוכחות משמעותית ברשתות החברתיות VKontakte ו-Odnoklassniki באופן שוטף.
- ו. על הספק הזוכה להגדיל את החברים ברשתות VKontakte ו-Odnoklassniki המהווים קהל יעד לצריכת השירותים, וכן ליצור דו-שיח מתמיד עמם.
- ז. על הספק לנהל באופן מתמיד מעקב שעתי ומתן מענה לפניות/הערות/שאלות הגולשים מרגע הופעתן. על הספק לתת מענה לפניות אישיות בהודעה פרטית וכן לפוסטים המפורסמים בעמוד עד שעתיים לכל היותר מרגע הפנייה. ככל שהפנייה/ההערה/השאלה מצריכה בירור מול אגף מקצועי במשרד, המענה יינתן מייד בסמוך לקבלת מענה מאת המשרד. יצוין כי הדרכה לעניין זה תיעשה על ידי המשרד בישיבה שתתקיים לאחר הזכייה עם הספק הזוכה/הספקים הזוכים.
- ח. ייעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד.

גיוס, ייזום וקידום

- א. על הספק הזוכה להציע יוזמות ורעיונות לקידום תחומי העלייה והקליטה ברשתות אלו באופן יזום, באמצעות העלאת "פוסטים" או באמצעות קמפיין מקיף באתר.
- ב. הגדלת כמות החברים בכל רשת חברתית ב-20,000 חברים לכל הפחות לכל שנת התקשרות, בדגש על גידול מעורבות הגולשים ברשתות החברתיות הנ"ל. נכון למועד פרסום המכרז הרשת VKontakte מונה כ-129 חברים ; הרשת Odnoklassniki מונה כ-44 חברים.

ג. מתן רעיונות שוטפים לגידול מתמיד בכמות החברים והמלצות לשיתוף ואינטראקציה עמם. המלצות אלו יינתנו באופן אינטגרלי כחלק מהמפגשים השוטפים עם האגף המקצועי במשרד.

4.3.4 ניטור וניתוח מידע וניהול משברים

על הספק הזוכה/הספקים הזוכים לנטר מידע ולנהל משברים בכל אחת מהרשתות החברתיות המצוינות לעיל, ובכלל זה:

(א) מעקב וניטור השיח הרלוונטי לפעילות המשרד במרחב האינטרנט האקטיבי בישראל ובחו"ל, בהם: רשתות חברתיות, פורומים, בלוגים, מאמרים, וטוקבקים.

(ב) העברת המידע שנוטר בזמן אמת לדובר/ת המשרד לצורך מתן מענה מהיר ויעיל ומניעת משברים וצמצומם.

(ג) במהלך ישיבת ההתנעה יתבצע, יחד עם הספק הזוכה, מיקוד ומיפוי של הנושאים הרלוונטיים למעקב ולניטור ופירוט דרכי התגובה הרצויות לכל מקרה, ואלו ייבחנו ויעודכנו גם במהלך המפגשים השוטפים.

4.4 קידום פוסטים

4.4.1 כאמור לעיל במסגרת מתן השירותים הספק הזוכה ידרש ליזום פרסום של פוסטים ברשתות החברתיות לגולשים אשר עוקבים אחר העמוד. בנוסף לכך ידרש המציע הזוכה לקדם פוסטים מסוימים ברשתות החברתיות על מנת לחשוף קהל יעד מסוים, שאינם בהכרח חברים/ עוקבים בעמוד, לתוכן המפורסם (להלן: "קידום פוסטים ממומן"). במסגרת זו על הספק לטרגט את קהל היעד הרלוונטי לתוכן המפורסם ולהבטיח את חשיפתו לתוכן המפורסם. דרישה זו לקידום הפוסטים המסוימים תעשה על פי החלטה ודרישה של המשרד ובהתאם לאישורו.

4.4.2 וידוגש- קידום פוסטים ממומן הינו חלק מהשירותים הנדרשים מהספק הזוכה. לפיכך, לא ישולם כל תשלום נוסף ו/או עמלה בגין שירות זה מעבר להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הספק הזוכה.

4.4.3 יחד עם זאת, המשרד ישלם לספק הזוכה back to back את סכום התשלום ששילם בפועל לרשת החברתית הרלוונטית עבור קידום הפוסט. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל, כנגד חשבוניות מפורטות ואישורן על ידי נציג המשרד כמפורט בסעיף 4.4.4 להלן.

4.4.4 **בכל מקרה נציג המשרד יאשר את הפוסטים שקודמו, טרם פרסומם. ללא אישור מקדים של נציג המשרד, לא יאושר תשלום.**

4.5.1 אחת לחודש יוגש על ידי הספק הזוכה/הספקים הזוכים דו"ח כתוב על הפעילות השוטפת, על פי פורמט שיסופק על ידי המשרד. הדוח יכלול, בין היתר, פירוט על היוזמות שקידם הספק במהלך החודש, פירוט של התכנים שהועלו (בחלוקה לסוגי התכנים) ונתונים סטטיסטיים על מספר החברים שגויסו לכל עמוד של רשת חברתית באתר חודש, נתונים על מספר פניות ותגובות הגולשים, ונתונים נוספים שיסוכמו בישיבת ההתנעה.

4.5.2 הספק הזוכה/הספקים הזוכים יגישו, כחלק מהדו"ח החודשי, דו"ח כתוב ובו ניתוח השיח החודשי אודות משרד העלייה והקליטה – היקף השיח והשוואה אל מול משרדי ממשלה וגורמים רלוונטיים אחרים, ניתוח מגמות, ניתוח כמותי ואיכותי של נושאי השיחה ושל הקהלים המשתתפים בשיח, פילוח זירות השיח והאתרים המובילים וכן מסקנות ותובנות העולות מהנתונים.

פרק 5: הצעת מחיר ותנאי תשלום

5.1 הצעת המחיר

- 5.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ט"ו** המצורף למפרט זה.
- 5.1.2 המחיר המוצע יהיה הסכום אותו מבקש המציע עבור ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה כולל מע"מ, בהתאם לשירותים הנדרשים בכל שפה כמפורט להלן:
- (א) אנגלית- השירותים הנדרשים בשפה זו הינם ניהול עמוד הפייסבוק, ניהול הטוויטר והפעלה של האינסטגרם והכל כמפורט בפרק 4 לעיל.
- המחיר המוצע לאספקת כלל השירותים בשפה זו לא יעלה על סך של 11,000 ₪ (אחד עשר אלף שקלים) לחודש, כולל מע"מ.**
- (ב) רוסית- השירותים הנדרשים בשפה זו הינם ניהול עמוד הפייסבוק וניהול שתי הרשתות החברתיות - אודנוקלסניקי וויקונטקטה והכל כמפורט בפרק 4 לעיל.
- המחיר המוצע לאספקת כלל השירותים בשפה זו לא יעלה על סך של 12,000 ₪ (שנים עשר אלף שקלים) לחודש, כולל מע"מ.**
- (ג) צרפתית- השירות הנדרש בשפה זו הינו ניהול עמוד הפייסבוק והכל כמפורט בפרק 4 לעיל.
- המחיר המוצע לאספקת כלל השירותים בשפה זו לא יעלה על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים) לחודש, כולל מע"מ.**
- (ד) ספרדית- השירות הנדרש בשפה זו הינו ניהול עמוד הפייסבוק והכל כמפורט בפרק 4 לעיל.
- המחיר המוצע לאספקת כלל השירותים בשפה זו לא יעלה על סך של 7,000 ₪ (שבעת אלפים שקלים) לחודש, כולל מע"מ.**
- 5.1.3 ויודגש- **המציע רשאי להציע גם תעריף הזהה לסכומים המנויים לעיל. יחד עם זאת, הצעה שהמחיר המוצע בה יהיה גבוה מהתעריפים הנ"ל - תיפסל על הסף.**
- יובהר כי לא ישלום תשלום נוסף ו/או עמלה בגין קידום פוסטים ממומן. לפיכך, על המציע לכלול שירות זה במסגרת הצעת המחיר שתוגש על-ידו. יחד עם זאת, המשרד ישלם לספק הזוכה back to back את סכום התשלום ששילם בפועל לרשת החברתית הרלוונטית עבור קידום הפוסט והכל כמפורט בסעיף 4.4.3 לעיל ובכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- 5.1.4 מציע רשאי להגיש הצעת מחיר לניהול רשתות חברתיות בכל ארבעת השפות הנדרשות, או לחלקן ובלבד **שיגיש הצעה נפרדת לגבי כל שפה ושפה בהתאם למפורט בסעיף 2.15 לעיל.**
- 5.1.5 יובהר כי המחיר הסופי הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.
- 5.1.6 יובהר כי התמורה עבור הפעלת הרשתות החברתיות בכל שפה נדרשת הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 5.1.7 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.

5.1.8 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין הפעלת הרשתות החברתיות בשפה הנדרשת, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין ביצוע פעילות כלשהי, קידום פוסט ממומן, הוצאות טלפון, ביטוח, עלויות מחשוב ותוכנה, נסיעות, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה למעט תשלום back to back של סכום התשלום ששילם הספק הזוכה בפועל לרשת החברתית הרלוונטית עבור קידום פוסט ממומן והכל בכפוף לכך שהספק הזוכה פעל בהתאם לדרישות מכרז זה.

5.2 כללי ההצמדה

הגדרות

- א. תאריך הבסיס – יום החתימה על חוזה ההתקשרות.
- ב. תאריך התחלת ההצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודש מתאריך הבסיס.
- ג. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ד. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף ג' המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד הבסיס.
- ב. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- ג. על אף האמור בסעיף א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - (1) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד הבסיס.
 - (2) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף ב' לעיל.

5.3 דיווח

- 5.3.1 התשלומים לספק הזוכה יבוצעו לאחר קבלת דוח על מתן השירותים בצירוף חשבוניות וחשבונית מס.
- 5.3.2 הדוחות האמורים לעיל יכללו דוח הכנסות והוצאות של הפרויקט מתוך כרטיס הנהלת החשבונות של הספק הזוכה, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת. הדוחות יוגשו בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק הזוכה על ביצוע התכנית ובחתימת מנהל הכספים/החשב.

5.4 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

- (1) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (2) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- (3) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

פרק 6: ביטוח

הספק הזוכה מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. בעלי תפקידים המועסקים על ידי הספק ואשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו
- ז. אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים בתחום המדיה החברתית כולל הפעלה וניהול פעולות משרד העלייה והקליטה במדיה החברתית באינטרנט, לרבות פרסום ברשת, ניטור מידע וניהול משברים, מענה לשאלות גולשים וקידום ערוצים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;

- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - פרסום שגוי;
 - פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אמת בפרסום;
 - דיבה והשמצה;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- ה. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן או נזק לחומרה, תוכנה, אתרי אינטרנט, וירוסים והאקרים.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה;
 3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת ההסכם.

ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם שייחתם עימו ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי ההסכם שייחתם עימו.